Sop Pendirian Satuan Pendidikan

1. Syarat
2. Akta Pendirian Yayasan / lembaga
3. Sertifikat Tanah
4. Memiliki Guru dan Tenaga Kependidikan
5. Data Sarana dan Prasarana Pendidikan
6. Sumber Pembiayaan
7. Hasil Studi Kelayakan dan Dukungan Masyarakat
8. Tidak dipungut biaya
9. PROSEDUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Pelaksana | Waktu |
| I | Pengajuan permohonan sesuai persyaratan | Lembaga / Yayasan |  |
| II | Verifikasi dan Evaluasi permohonan | Tim Penilai Dinas | 1 bulan |
| III | Penerbitan Keputusan | Kepala Dinas | 2 minggu |

Plt. Kepala Dinas

Drs. Abdul Azis, M.Pd

NIP. 19610421 198803 1 008

SOP IZIN OPERASIONAL

1. Syarat
2. Surat permohonan pendirian dari yayasan
3. Foto copi akta yayasan
4. Susunan pengurus yayasan/lembaga organisasi/pendidikan
5. Rencana Kerja Jangka Pendek / Jangka Panjang
6. Pembagian tugas pengurus yayasan /struktur organisasi7.
7. Pembagian tugas yang jelas antara pengurus yayasan kepala sekolah, guru, dan karyawan
8. Foto copy akta pemilikan tanah.
9. Foto copy surat status tanah.
10. Foto capy surat izin bangunan /IMB
11. PBB tanah dan bangunan
12. Denah sekolah
13. Daftar susunan guru
14. Foto copy ijazah/STTB kepala sekolah, guru dan karyawan
15. Surat pengangkatan kepala sekolah, guru dan karyawan dari yayasan
16. Daftar fasilitas sarana, dan prasarana yang dimiliki
17. Surat keterangan kurikulum yang hendak dipakai
18. Daftar murid
19. Tidak dipungut biaya
20. PROSEDUR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian | Pelaksana | Waktu |
| I | Pengajuan permohonan | Sekolah / Lembaga |  |
| II | Evaluasi Permohonan | Tim Penilai Dinas | 2 Minggu |
| III | Penerbitan Keputusan | Kepala Dinas | 2 Minggu |
| Total waktu yang dibtuhkan | | | 4 Minggu |

Plt. Kepala Dinas

Drs. Abdul Azis, M.Pd

NIP. 19610421 198803 1 008

MEKANISME DAN PROSEDUR

PENGAJUAN PENDIRIAN SATUAN PENDIDIKAN

**ALUR** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitas** | **Pelaksana** | | | **Waktu** |
| **Lembaga/Yayasan** | **Tim Penilai Dinas** | **Kepala Dinas** |
| 1. Pengajuan Permohonan sesuai persyaratan |  |  |  |  |
| 1. Verifikasi dan Evaluasi permohonan |  |  |  | 1 bulan |
| 1. Penerbitan Keputusan |  |  |  | 2 minggu |

**Pengajuan izin Pendirian Satuan Pendidikan**

**Tidak dikenakan biaya**

Plt. Kepala Dinas

Drs. Abdul Azis, M.Pd

NIP. 19610421 198803 1 008

MEKANISME DAN PROSEDUR

PENGAJUAN IZIN OPERASIONAL SEKOLAH

**ALUR** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitas** | **Pelaksana** | | | **Waktu** |
| **Lembaga/Yayasan** | **Tim Penilai Dinas** | **Kepala Dinas** |
| 1. Pengajuan Permohonan |  |  |  |  |
| 1. Evaluasi permohonan |  |  |  | 2 minggu |
| 1. Penerbitan Keputusan |  |  |  | 2 minggu |

**Pengajuan izin Pendirian Satuan Pendidikan**

**Tidak dikenakan biaya**

Plt. Kepala Dinas

Drs. Abdul Azis, M.Pd

NIP. 19610421 198803 1 008