



WALI KOTA BIMA

Kota Bima, Juli 2025

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pedoman Tata Naskah Dinas
di Lingkungan Pemerintah Kota Bima

Yth. Kepala Perangkat Daerah
Lingkup Pemerintah Kota Bima
di -
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka penertiban naskah dinas di lingkungan Pemerintah Kota Bima, maka perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Hendaknya seluruh Kepala Perangkat Daerah segera menyesuaikan penyusunan Tata Naskah Dinas. Baik format naskah, kop naskah dinas, dan model paraf dengan berpedoman pada Peraturan Walikota Bima Nomor 9 Tahun 2025 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah;
2. Kepala Perangkat Daerah agar membuat stempel Perangkat Daerah dan stempel paraf menyesuaikan dengan perubahan bentuk sebagaimana ketentuan dalam lampiran surat ini.

Demikian untuk maklum dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Wali Kota Bima,

H. A. Rahman, SE

Lampiran
Surat Wali Kota Bima
Nomor :

a. Format Stempel

1. Contoh stempel Perangkat Daerah



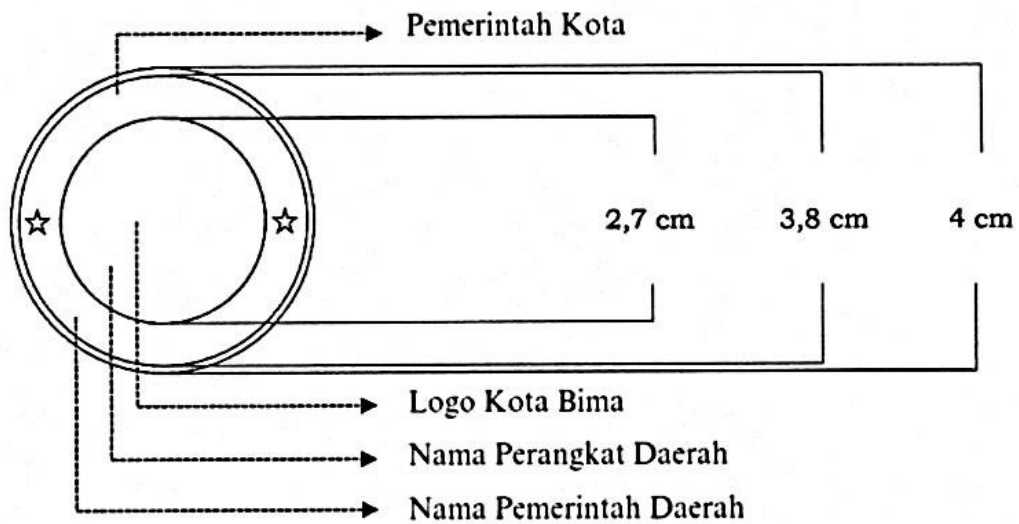
2. Contoh stempel Unit Pelaksana Teknis Dinas dan/atau Badan



3. Contoh stempel Sekolah



4. Ukuran stempel



b. Format Paraf

1. Contoh format stempel Hierarki

PARAF HIERARKI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM	
KEPALA BAGIAN ORGANISASI	

2. Contoh format stempel Koordinasi

PARAF KOORDINASI	

3. Ukuran Stempel Paraf

PARAF HIERARKI		} 0,5 cm
SEKRETARIS DAERAH		
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM		} 1 cm
KEPALA BAGIAN ORGANISASI		
5,5 cm		1,5 cm